

**RESOLUCIÓN NÚMERO 078**  
(La Ceja del Tambo, 31 de enero de 2024)

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024 DE  
EMPRESAS PUBLICAS DE LA CEJA E.S.P.**

**EL GERENTE GENERAL DE EMPRESAS PUBLICAS DE LA CEJA E.S.P.**, en uso de sus atribuciones legales, estatutarias y

**CONSIDERANDO:**

- a. Que de conformidad en lo previsto en el literal a) del artículo de la ley 87 de 1993, los objetivos y metas tanto generales como específicos, así como la formulación de los planes operativos de la entidad, conforman uno de los elementos del Sistema de Control Interno como es el de la planeación, a que hace referencia el artículo 10 del Decreto 2145 de 1999.
- b. Que de conformidad con lo previsto en artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, todas las entidades del estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción Institucional, en el cual se especifican los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables y los planes generales de compras de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.
- c. Que de conformidad con el Artículo 2.2.22.8 del Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015-publicacion y consulta- el Modelo Integrado de Planeacion y Gestión, que incluye el Plan de Acción del artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberá ser publicado en la página web de cada una de las entidades y se constituye en el único mecanismo de consulta de otras entidades que requieran la información.
- d. Que de la planeación se constituye en un instrumento de gestión fundamental para orientar el cumplimiento de la misión de la entidad, mediante el señalamiento de objetivos y metas a ejecutar en el respectivo año.
- e. Que, en desarrollo de lo anterior, se definió el Plan de Acción Institucional de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. el cual contiene los proyectos y actividades a desarrollar por cada una de las dependencias con sus correspondientes objetivos estratégicos, metas, indicadores, fechas de cumplimientos, observaciones y

responsables, debidamente alineados con el Plan Anual de Adquisiciones y presupuesto de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.

- f. Que, el Plan de Acción Institucional se convierte en la carta de navegación de la empresa y sus planes y programas fueron pensados para mejorar continuamente los servicios misionales de la entidad (acueducto, alcantarillado y aseo) además del servicio complementario de análisis de aguas prestado en el laboratorio, buscando el bienestar de la comunidad que se atiende y proyectándose como una organización que desarrolla procesos eficientes y competitivos, con altos criterios de responsabilidad social y ambiental.

En mérito de lo anterior expuesto,

### RESUELVE:

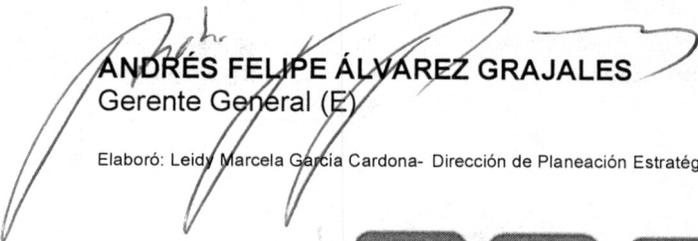
**ARTÍCULO 1.** Adoptar el Plan de Acción de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P para el año 2024, el cual hace parte integral del presente acto administrativo, como instrumento de gestión de la entidad, que orientará la ejecución de la misión institucional para la vigencia 2024.

**ARTICULO 2.** Delegar en los directores de cada proceso organizacional la vigilancia del cumplimiento de los objetivos que sean de su responsabilidad, así como la modificación de los planes de los procesos organizacionales cuando las circunstancias lo ameriten, debiendo informar el estado de ejecución a la Dirección de Planeación Estratégica, quien a su vez, presentará informes de avance trimestral en el Comité de Coordinación de Control Interno, con el fin de implementar acciones de mejora que aseguren la excelencia corporativa y el mejoramiento continuo de los procesos y servicios de Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.

**ARTICULO 3.** La Dirección de Planeación Estratégica será la encargada de divulgar el Plan de Acción Institucional 2024.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en La Ceja del Tambo-Antioquia., el día 31 de enero de 2024 (31-01-2024)

  
**ANDRÉS FELIPE ÁLVAREZ GRAJALES**  
Gerente General (E)

Elaboró: Leidy Marcela García Cardona- Dirección de Planeación Estratégica *lm*



SC-CER73026



SA-CER73029



OS-CER73030



Nit: 811.009.329-0  
Telefono: 604 553 77-88  
Punto CIEM - Calle 20 # 22 - 05  
Email: [esplaceja@eepdelaceja.gov.co](mailto:esplaceja@eepdelaceja.gov.co)  
[www.eepdelaceja.gov.co](http://www.eepdelaceja.gov.co)  
f t i y | @eepdelaceja

FECHA DE ELABORACIÓN: 4/01/2024

APROBÓ: COMITÉ DE GERENCIA

INFORMACION INSTITUCIONAL				ACTIVIDADES Y PRESUPUESTOS					
DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PROYECTO	N° PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	INDICADOR META	PRESUPUESTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
DIRECCION ADMINISTRATIVA	*Promover la mejora continua de todos los procesos implementados por Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. *Proyectar a Empresas Públicas de La Ceja E.S.P como una de las empresas líderes en la prestación de los Servicios Públicos domiciliarios en el departamento de Antioquia, reconocida por sus buenas prácticas, sentido de pertenencia de sus empleados e innovación en sus procesos	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	1	Actualización de licencias tecnológicas	Actualización de las licencias tecnológicas	Ade actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 66.000.000,00	ENERO	DECIEMBRE
			2	Compra de equipos tecnológicos	compra de equipos tecnológicos de acuerdo a las necesidades de cada una de las áreas	Ade actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 85.700.000,00	ENERO	DECIEMBRE
			3	Soporte técnico del sistema Integrado saymir	Controlar y asegurar el soporte técnico del sistema Integrado saymir. Envío de facturas en pdf al la pagina web, soporte tecnico de la base de datos Oracle e implementación de la facturación electrónica para los servicios publicos	Ade actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 139.700.000,00	ENERO	DECIEMBRE
			4	Suministros tecnológicos ( Impresoras - Scanner)	Compra de suministros para las impresoras y scanner	Ade actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 25.700.000,00	ENERO	DECIEMBRE
			5	Impresión de facturación manual para recaudos	Impresión de aproximadamente 280.000 formatos/año para facturación manual como parte fundamental para el recaudo de la empresa y la gestión de la información de usuarios	Ade actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 39.600.000,00	ENERO	DECIEMBRE
			6	PETIC ( cuarta y quinta fase)	Ejecutar la mayor cantidad de actividades propuestas en el PETIC, de acuerdo a las prioridades y las necesidades por área	Ade actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 119.000.000,00	ENERO	DECIEMBRE
			7	Mantenimiento equipos tecnológicos	Mantenimiento equipos tecnológicos	Mantenimientos ejecutados,Mantenimientos proyectados	\$ 61.500.000,00	ENERO	DECIEMBRE
			8	Inscripción y afiliación a Fenaico Antioquia (Factible) - Nominas y facturación electrónica	Actualización de la suscripción a Fenaico y emisión de NE y FE	Ade actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 51.900.000,00	ENERO	DECIEMBRE
Implementar acciones que permitan garantizar la actualización, custodia, acceso y transmisión de la información de manera confiable	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONAL	9	Garantizar el envío de la correspondencia y encomiendas a través de una empresa que cumpla con los requerimientos exigidos por la empresa	Contratar los servicios de mensajería para el envío de documentación, encomiendas y/o mercancía modalidad mensajería expresa de Empresas Públicas De La Ceja E.S.P.	Ade actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 7.500.000,00	ENERO	DECIEMBRE	
		10	Comprar de Pastas para Archivo		Ade actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 2.000.000,00	ENERO	DECIEMBRE	
		11	Compra de cinta y etiquetas para impresión de radicados	Compra de cajas, carpetas y cinta que permitan garantizar la correcta gestión documental en la unidad de correspondencia y la preservación y conservación de los documentos y disminuir el riesgo de deterioro o pérdida a la que pueden estar expuestos, a demas que cumplan con los requisitos exigidos por el AGN	Ade actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 2.000.000,00	ENERO	DECIEMBRE	
		12	Compra de carpetas Folder rute oficina salida vertical		Ade actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 700.000,00	ENERO	DECIEMBRE	
		13	Compra de Folder celugia salida vertical		Ade actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 700.000,00	ENERO	DECIEMBRE	
		14	Compra de Cajas de archivo # 2		Ade actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 3.000.000,00	ENERO	DECIEMBRE	
		15	Contratar la prestación de servicios, para elaborar y actualizar los instrumentos archivísticos	Contratar la prestación de servicios, para elaborar y actualizar los instrumentos archivísticos en el marco de la política de gestión documental para contribuir al fortalecimiento de la función archivística de EAPP de la	Ade actividades programadas # total de actividades realizadas	\$ 60.000.000,00	ENERO	DECIEMBRE	



	peligros de SST asociados a sus actividades.	CDA	30	Garantizar la medicina preventiva y del trabajo y las evaluaciones ocupacionales del personal	Velar en un 100% por la salud del personal mediante el seguimiento y la realización de los exámenes médicos de ingreso, egreso, control periódico, alturas y determinación.	#de funcionarios con restricciones # total de funcionarios	\$	21.500.000,00	ENERO	DECIEMBRE
			31	Prevenir el riesgo psicosocial.	Aplicar la encuesta en el segundo semestre del año en curso para diagnóstico del riesgo psicosocial y elaborar plan de acción de acuerdo a los resultados de dicha encuesta.	#de encuestas realizadas # de encuestas programadas	\$	5.500.000,00	ENERO	DECIEMBRE
			32	Programas , campañas y jornadas de la salud. Promoción y prevención de estilos de vida saludables	Incentivar cultura de cuidado y estilos de vida saludable	#de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$	6.500.000,00	ENERO	DECIEMBRE
			33	Realizar la recarga, mantenimiento y pruebas hidrostáticas a los extintores, Autocontenido. Inspección y prueba Hidrostática.	Asegurar en un 100% entre los meses de enero a diciembre los frentes de trabajo vehiculos y área administrativa.	#de extintores vigentes # total de extintores	\$	3.300.000,00	ENERO	DECIEMBRE
			34	Control de Riesgo Ergonomico	Disminuir el Riegoergonomico en el personal colaborador de la empresa	#de actividades programadas # total de actividades realizadas	\$	12.000.000,00	ENERO	DECIEMBRE
GESTIÓN AMBIENTAL	Actuar en el marco de la normatidad legal exigida para las empresas prestadoras de los servicios publicos domiciliarios.	Tasas Reintegrativas	35	Realizar el pago de tasas reintegrativas por contaminación de la quebrada La Pereira por el vertimiento de ASID de la PTAR	Pagar todas las tasas reintegrativas cobradas por la Autoridad Ambiental	Tasas reintegrativas pagadas / Tasas reintegrativas facturadas	\$	380.000.000,00	ENERO	DECIEMBRE
		Tasa por uso del recurso hídrico	36	Realizar el pago de tasa por uso del recurso hídrico para el servicio de acueducto	Pagar todas las tasas por uso del recurso hídrico cobradas por la Autoridad Ambiental	Tasas por uso pagadas / Tasa por uso facturadas	\$	52.993.452,45	ENERO	DECIEMBRE
		Parque ambiental Los Tambos	37	Trámite de concesión de aguas y permiso de vertimientos para el parque ambiental Los Tambos	Obtener 1 concesión de aguas y 1 permiso de vertimientos de ARD	# Permisos obtenidos / # Trámites realizados	\$	6.900.000,00	MARZO	OCTUBRE
		Caracterización de los sistemas de tratamiento de aguas residuales	38	Análisis de laboratorio para caracterización de las aguas residuales domésticas, no domésticas y aguas superficiales.	Realizar una caracterización a cada sistema de tratamiento de agua residual.	# caracterizaciones realizadas / # caracterizaciones proyectadas	\$	12.773.946,00	ENERO	DECIEMBRE
		Gestión de RESPEL (residuos peligrosos)	39	Realizar la recolección, transporte y tratamiento, aprovechamiento y/o disposición final de los residuos peligrosos generados en la empresa, a través de un gestor ambiental autorizado.	Realizar la gestión adecuada del 100% de los residuos peligrosos generados en la empresa.	Kg de RESPEL gestionados adecuadamente / Kg de RESPEL generados	\$	4.000.000,00	ENERO	DECIEMBRE
		PTAR	40	Adquisición de equipo para el monitoreo continuo de olores ofensivos en la PTAR	Compra de 1 equipo para monitoreo de olores ofensivos	Equipo adquirido	\$	22.791.562,50	JUNIO	JULIO
			41	Realizar caracterización de lodos de la PTAR para definir su aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final.	Realizar 1 caracterización de los lodos de la PTAR	caracterización realizada / caracterización proyectada	\$	5.000.000,00	OCTUBRE	DECIEMBRE
				Realizar la disposición final adecuada de arenas	Realizar la gestión adecuada del 100% de los residuos	Kg de residuos gestionados				

Prevenir y mitigar los impactos ambientales asociados a la prestación de los servicios públicos domiciliarios y en todas las acciones adelantadas por Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.	PUEEA	42	y grasas y aceites generados en la PTAR	de arenas y grasas generados en la PTAR.	abastecimiento / kg de residuos generados.	\$	69.000.000,00	ENERO	DICIEMBRE	
		43	Reforestación de Microcuencas	Realizar la siembra de 450 árboles en las fuentes de abastecimiento de agua potable	# de árboles sembrados / # árboles proyectados	\$	5.834.465,20	ENERO	DICIEMBRE	
		44	Contratar la elaboración de piezas publicitarias para promocionar el uso eficiente y racional del agua.	Elaborar 3000 piezas publicitarias sobre el PUEEA	# piezas publicitarias elaboradas / # piezas publicitarias proyectadas	\$	4.179.296,65	ENERO	DICIEMBRE	
		45	Realización de talleres ambientales en los diferentes sectores de interés del municipio.	Realizar 10 talleres ambientales en los diferentes sectores de interés de nuestro municipio	# Talleres ejecutados / # talleres proyectados	\$	5.337.914,75	ENERO	DICIEMBRE	
		46	Realizar la Celebración del día Mundial del agua	Realizar 1 celebración del día mundial del agua	# Actividades ejecutadas / # de actividades proyectadas	\$	6.579.290,30	ENERO	DICIEMBRE	
		47	"Implementar programa de monitoreo y uso eficiente y ahorro del agua en las fuentes de abastecimiento de las plantas de tratamiento de agua potable" "Suministro de insumos, material vegetal ornamental y nativos, mano de obra y/o mantenimiento para las actividades de compensación por las obras que realiza la empresa o los proyectos que requieren una adecuación paisajística"	"Realizar seguimiento y control en todas las fuentes de abastecimiento del servicio de acueducto." "Proyectos como colectores, Vallores, obras en PTAR o adecuaciones en las obras de captación, a veces requieren la siembra y mantenimiento de especies nativas u ornamentales como medidas de compensación o mitigación, también como parte de mejoramientos paisajísticos."	# Fuentes intervenidas / Total fuentes de abastecimientos	\$	160.000.000,00	ENERO	DICIEMBRE	
DIRECCION TÉCNICA	Prevenir y mitigar los impactos ambientales asociados a la prestación de los servicios públicos	IMPLEMENTACION PGIRS (Zonas verdes y árboles)	48	mantenimiento de zonas verdes y poda de árboles	Realizar el mantenimiento de 4.598.436 m2 de zonas verdes en 12 rondas de poda al año y la poda de los 3074 árboles estipulados en el PGIRS dos veces al año.	# M2 realizados / m2 proyectados	\$	1.250.000.000,00	ENERO	DICIEMBRE
Garantizar cobertura y continuidad en la prestación del servicio	Plantas de tratamiento de agua potable	49	construcción de la fase 2 nueva ptap palo santo (poir año 5)	Construir la segunda etapa PTAP Palosanto según POIR año 5	Se ejecuta Vs no se ejecuta	\$	2.301.905.181,00	ENERO	DICIEMBRE	
		50	instalación de macromedición en fuentes abastecedoras	Realizar la instalación de dos dispositivos de medición macro en las fuentes abastecedoras	Se ejecuta Vs no se ejecuta	\$	400.000.000,00	MAYO	DICIEMBRE	
		Reposición y/o expansión redes de acueducto y alcantarillado	51	Reposición y/o expansión redes de acueducto	cumplir con la expansión y/o reposición de acuerdo al PMAA	Se ejecuta Vs no se ejecuta	\$	300.000.000,00	ENERO	DICIEMBRE
			52	Reposición y/o expansión redes de alcantarillado	cumplir con la expansión y/o reposición de acuerdo al PMAA	Se ejecuta Vs no se ejecuta	\$	700.000.000,00	ENERO	DICIEMBRE
			53	Reposición y/o expansión colectores margen derecha e izquierda quebrada La Pereira y La Grande	cumplir con la expansión y/o reposición de acuerdo al PMAA	Se ejecuta Vs no se ejecuta	\$	700.000.000,00	ENERO	DICIEMBRE
		54	Compra material de playa	Material de playa (Compra de arena, triturado, limo y base).	actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	52.975.000,00	ENERO	DICIEMBRE	

Garantizar cobertura y continuidad en la prestación del servicio de acueducto y alcantarillado

GESTION NECESARIA PARA GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL AREA DE REDES HIDROSANITARIAS

55	Parcheo de asfalto para vías por intervención de obras de redes, daños e instalaciones	Parcheos de asfalto	actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 72.917.000,00	ENERO	DICIEMBRE
56	GPS para retroexcavadora y volqueta	GPS para la reto excavadora y la volqueta	actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 10.417.000,00	ENERO	DICIEMBRE
57	Alquiler y mantenimientos de equipos y herramientas	Alquiler y mantenimientos de equipos y herramientas.	actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 25.521.000,00	ENERO	DICIEMBRE
58	Alquiler de vehículo vector	Alquiler de vector para mantenimiento de las redes de alcantarillado.	actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 109.375.000,00	ENERO	DICIEMBRE
59	Realizar compra de equipos	Compra de equipos (Equipo alfilerador electrofusión, tirabruños, varillas, rotasonda, bomba sumergible de 3 pulgadas, cortadora de tubería, sierra sable, atornillador de impacto, rana)	# equipos comprados / # equipos proyectados	\$ 56.875.000,00	ENERO	DICIEMBRE
60	Compra de vehículo para transporte de equipos y herramientas	Compra de 1 vehículo con cabina y volvo para transporte de herramienta, equipos y mano de obra	# vehículo comprado / # vehículo proyectado	\$ 70.000.000,00	ENERO	JUNIO
61	Compra de equipo de televisación de redes	COMPRA DE EQUIPO DE TELEVISACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO (Equipo especializado para televisación de tuberías de alcantarillado)	# equipos comprados / # equipos proyectados	\$ 113.750.000,00	ENERO	JUNIO
62	Compra de elementos para mantenimiento de las redes de alcantarillado	COMPRA DE 2 OBTURADORES NEUMATICOS O BALONES Balon obturador neumatico para taponamiento de tuberías de alcantarillado para (diámetro entre 8 y 40 pulgadas)	# equipos comprados / # equipos proyectados	\$ 20.833.000,00	ENERO	JUNIO
63	Compra de vehículo tipo moto para redes	Compra de 1 vehículo tipo moto para el grupo de redes y su personal	# vehículo comprado / # vehículo proyectado	\$ 11.375.000,00	ENERO	DICIEMBRE
64	Compra y/o mantenimiento de elementos de cerrajería	Compra de 25 tapas valvulas, 80 canastillas, 25 rejas de sumidero, 25 cerrajes para mañote y mantenimiento de elementos de cerrajería de redes	# elementos comprados / # elementos proyectados	\$ 42.596.000,00	ENERO	DICIEMBRE
65	Alquiler de retroexcavadora y volqueta	Alquiler de retroexcavadora y volqueta para la atención de redes por daños en los vehículos existentes	actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$ 13.642.000,00	ENERO	DICIEMBRE
66	Compra de bolsas para mantenimiento de sumideros.	COMPRA DE 5.000 BOLSA PARA LA LIMPIEZA DE SUMIDEROS	# elementos comprados / # elementos proyectados	\$ 695.000,00	ENERO	DICIEMBRE
67	Contratación de servicios	Contratación de topografía para posibles levantamientos y trazo de nuevas redes de alcantarillado	servicios contratados/ servicios prestados	\$ 8.681.000,00	ENERO	DICIEMBRE
68	Construcción de puntos de muestreo	Realizar la construcción de 6 nuevos puntos de muestreo	actividades ejecutadas / actividades proyectadas			

			05				\$	109.575.000,00	ENERO	SEPTIEMBRE
			69	Compra de materiales de ferreteria necesarios para el área de redes.	Materiales de ferreteria necesarios para el funcionamiento del área de redes en sus dos componentes acueducto y alcantarillado	# elementos comprados/ # elementos proyectados	\$	368.750.000,00	ENERO	DICIEMBRE
			70	mantenimiento infraestructura física	Realizar el mantenimiento de los frentes de trabajo de la empresa	actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	66.667.000,00	ENERO	DICIEMBRE
<b>DIRECCION FINANCIERA Y COMERCIAL</b>		Asesoría, seguimiento y acompañamiento a la implementación del Nuevo Marco Normativo NIIF - Resolución 414 de 2014 en Empresas Públicas de La Caja E.S.P	71	Realizar asesoría, seguimiento y acompañamiento a la implementación del Nuevo Marco Normativo NIIF - Resolución 414 de 2014 en Empresas Públicas de La Caja E.S.P	- Revisar y Presentar mensualmente los Estados Financieros de la Empresa bajo el Nuevo Marco Normativo NIIF - Actualizar permanente a la oficina contable y presupuestal con los cambios que se van presentando en el MTNC Presentar los reportes bajo el lenguaje xbrl a la SSPD	EJECUCION DE LA REVISION	\$	79.606.336,00	ENERO	DICIEMBRE
		Asesoría, seguimiento y acompañamiento en la implementación de los costos ABC, además del seguimiento y control al proceso derivado del modelo de aprovechamiento y el reconocimiento del costo medio en inversión.	72	Presentar los reportes a todos los entes de control de costos y gastos dando cumplimiento con la normalidad de costos ABC.	Presentar los reportes a todos los entes de control de costos y gastos dando cumplimiento con la normalidad de costos ABC	INFORMES REALIZADOS/ INFORMES PROGRAMADOS	\$	80.913.370,00	ENERO	DICIEMBRE
		Fortalecimiento del sistema contable y tributario de la empresa	73	Bridar asesoría tributaria en el área contable y presupuestal para la empresa pública de la caja e.s.p	Revisar, ajustar y capacitar mensualmente la retención en la fuente a presentar a la Dian; Revisar, ajustar y capacitar bimestralmente el Iva a presentar a la Dian; Revisar, ajustar y capacitar sobre los medios magnéticos a presentar a la Dian; Revisar el Reporte de Conciliación Fiscal a presentar a la Dian; Emitir los conceptos en materia tributaria requeridos por la empresa	INFORMES REALIZADOS/ INFORMES PROGRAMADOS	\$	71.637.029,00	ENERO	DICIEMBRE
		Asesoría Integral a los Servicios Públicos Domiciliarios (A.A.A)	74	Marcha Tarifaria del servicio de Aseo y Estructuración del Archivo de Facturación EPM Aseo Rural; Marcha Tarifaria del Servicio de Acueducto y Alcantarillado; Ajuste a los Indicadores IUS y PGR de los servicios de Acueducto y Alcantarillado; Cálculo y adopción e implementación del IUS y PGR del servicio de Aseo.	Estructuración de las Tarifas de los Servicios Públicos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo acorde a la normalidad vigente; Reporte oportuno de la información de los servicios públicos domiciliarios al Sistema Único de Información SUI	INFORMES REALIZADOS/ INFORMES PROGRAMADOS	\$	151.786.343,00	ENERO	DICIEMBRE
	DESARROLLAR ACCIONES INTEGRALES QUE PERMITAN SIEMPRE MEJORAR LA EFICIENCIA DE TODOS LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO MISIONAL DE EMPRESAS PÚBLICAS DE LA CAJA Y COMPROMETER A LOS EMPLEADOS Y COMUNIDAD EN GENERAL CON EL MANEJO EFICIENTE DE LOS RECURSOS.	Medición del Nivel de Capacidad de Pago de la Empresa en los términos del Decreto Ley 610 de 2002	75	Obrigar la calificación de capacidad de pago para las empresas públicas de la caja esp en los términos del decreto 610 de 2002 del ministerio de hacienda y crédito público utilizando para tal fin la escala de calificación correspondiente.	Obtener la calificación sobre la capacidad de pago de la empresa para el periodo 2023-2024	Margen de EBITDA Mayor a 17%	\$	33.426.624,00	ENERO	DICIEMBRE
		facturación, distribución y recaudo del servicio público de aseo rural	76	facturación, distribución y recaudo del servicio público de aseo rural	Distribuir 100% la facturación del cobro del servicio de aseo rural y facilitar el recaudo.	Numero de facturas distribuidas zona rural/Numero de suscriptores servicio aseo rural	\$	39.836.160,00	ENERO	DICIEMBRE
		fortalecimiento del área contable y	77	Bridar apoyo jurídico a la dirección financiera y técnica de empresas públicas de la Caja	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento jurídico en asuntos de la Dirección	INFORMES REALIZADOS/	\$	21.000.000,00	ENERO	DICIEMBRE

	financiera de la empresa		* Realizar encuesta de satisfacción al cliente a fin de año	Financiera y Técnica de Empresas Públicas de la caja E.S.P.	INFORMES PROGRAMADOS					
	Estratificación socioeconómica en la zona urbana del municipio de La Caja	78	asesoría para la estratificación socioeconómica del municipio de la caja del tambo	asesoría para la estratificación socioeconómica del municipio de la caja del tambo	INFORMES REALIZADOS/ INFORMES PROGRAMADOS	\$	57.000.000,00	ENERO	DICIEMBRE	
	Zona de pagos PSE	79	CONCEDER EL DERECHO DE USO DE SOFTWARE ZONA PAGOS, A FAVOR DE EMPRESAS PÚBLICAS DE LA CEJA E.S.P.	Entrar en la cultura del pago virtual a por lo menos un 50% del total de suscriptores de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo	NUMERO DE PAGOS REALIZADOS A TRAVES DE PSE/NUMERO DE USUARIOS	\$	19.152.000,00	ENERO	DICIEMBRE	
	fortalecimiento a la Dirección Financiera y Comercial fortalecimiento a la Dirección Financiera y Comercial.	80	Brindar apoyo a las áreas de Atención al Usuario, a la oficina de Facturación, contabilidad y presupuesto.	Prestación de servicios de apoyo a las áreas de Atención al Usuario y Facturación, adscritas a la Dirección Financiera y Comercial de Empresas Públicas de la Caja E.S.P.	INFORMES REALIZADOS/ INFORMES PROGRAMADOS	\$	149.275.520,00	ENERO	DICIEMBRE	
COMPRAS Y BIENES	Documentación del parque automotor de propiedad de Empresas Públicas de La Caja E.S.P.	81	Expedir la revisión técnico mecánica de los vehículos y motocicletas de Empresas Públicas de La Caja E.S.P.	Asegurar que todos los vehículos cuenten con la revisión técnico mecánica	Total ejecución / Total presupuestado	\$	12.500.000	ENERO	DICIEMBRE	
	Medidores tapas y accesorios para las instalaciones y daños de acueducto en el Municipio de La Caja Antioquia	82	Adquirir y dotar el almacén de Empresas Públicas de La Caja E.S.P. de medidores tapas y accesorios	Realizar los pedidos de acuerdo a la necesidad del servicio. Dotar con el suministro de medidores tapas y accesorios que se requieran para la eficiente prestación del servicio.	Total de requerimientos no atendidos / Total de solicitudes atendidas 1°-100	\$	400.000.000	ENERO	DICIEMBRE	
	Artículos y materiales de ferretería para cubrir las necesidades que se presentan en los diferentes frentes de trabajo, instalaciones, reposiciones y expansión de redes.		83	Suministrar tuberías y accesorios de PVC para las instalaciones nuevas, daños, reposiciones	Asegurar el 100% de suministros de accesorios de PVC que requiere Empresas Públicas de La Caja E.S.P.	Accesorios suministrados / accesorios requeridos	\$	83.334.000	ENERO	DICIEMBRE
			84	Adquirir y dotar el almacén de Empresas Públicas de La Caja E.S.P. de artículos y materiales de ferretería y construcción, además del suministro de bohas plásticas para aseo en el área administrativa.	Realizar los pedidos correspondientes de acuerdo a la necesidad. Dotar con el suministro de artículos, materiales de ferretería al Almacén de Empresas Públicas de La Caja E.S.P.	Accesorios suministrados / accesorios requeridos	\$	250.000.000	ENERO	DICIEMBRE
	Accesorios, Radios de comunicación, alquiler de frecuencia y mantenimiento de radio telefonos.		85	Adquirir radios de comunicación, los accesorios pertinentes para la reparación de los mismos	Realizar el alquiler de radio frecuencia Compra de radios nuevos y mantenimiento preventivo	Total ejecución / Total presupuestado	\$	12.500.000	ENERO	DICIEMBRE
			86	Alquiler de radiofrecuencia	Asegurar la comunicación entre las diferentes dependencias de Empresas Públicas de La Caja E.S.P.	Total ejecución / Total presupuestado	\$	33.332.000	ENERO	DICIEMBRE
	Compra de papelería, cintas y etiquetas para impresión de placas de inventarios e impresión de radicados.	87	Dotar a necesidad de todos los funcionarios y frentes de trabajo de Empresas Públicas de La Caja E.S.P.	Asegurar que todos los frentes de trabajo cuenten con el suministro de papelería Realizar la entrega oportuna de todos los insumos a las diferentes áreas de la Empresa.	Total ejecución / Total presupuestado	\$	41.667.000	ENERO	DICIEMBRE	
	Artículos de aseo y cafetería para uso en los diferentes frentes de trabajo	88	Suministrar de forma adecuada a todos los funcionarios y frentes de trabajo con los artículos de aseo y cafetería.	Asegurar que todos los frentes de trabajo cuenten con el suministro para desempeñar sus labores diarias.	Total ejecución / Total presupuestado	\$	58.334.000	ENERO	DICIEMBRE	
	Suministro de llantas y repuestos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la Empresa Públicas de			Suministrar llantas para el parque automotor de Empresa Públicas de La Caja.	Asegurar que el parque automotor de Empresas Públicas de La caja E.S.P. se encuentre en óptimas condiciones para garantizar la continuidad en la prestación del servicio.	Total ejecución / Total				

Desarrollar acciones integrales que permitan siempre mejorar la eficiencia de todos los recursos necesarios para el cumplimiento del objetivo misional de Empresas Públicas de La Caja E.S.P.	La Caja. Suministro de llantas y repuestos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la Empresa Públicas de La Caja.	89			presupuestado	\$	66.667.000	ENERO	DICIEMBRE	
	Suministrar los repuestos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de Empresas Públicas de La Caja.	90	Suministrar los repuestos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de Empresas Públicas de La Caja.	Asegurar que el parque automotor de Empresas Públicas de La Caja E.S.P. se encuentre en óptimas condiciones para garantizar la continuidad en la prestación del servicio.	Total ejecución / Total presupuestado	\$	566.666.000	ENERO	DICIEMBRE	
	Adquirir pólizas de seguros para Empresas Públicas de la Caja E.S.P	91	Adquirir los seguros generales para todos los bienes con los que cuenta actualmente la Empresa. Expedir todos los SOAT del parque automotor de Empresas Públicas de La Caja E.S.P. Realizar las actualizaciones de inclusiones que la Empresa adquiera	Cuidar y preservar todos los bienes Tener todos los vehículos con el respectivo SOAT. Incluir los bienes que adquiere la Empresa que superen los 50 LVT	(Total de requerimientos no atendidos / Total de solicitudes atendidas) *100	\$	333.332.000	ENERO	DICIEMBRE	
	Derechos de tránsito o de circulación	92	Recarga del fly pass para los vehículos de la Empresa	Tener la recarga pertinente para los vehículos de Empresas Públicas de La Caja E.S.P.	Total ejecución / Total presupuestado	\$	2.500.000	ENERO	DICIEMBRE	
	Desarrollar acciones integrales que permitan siempre mejorar la eficiencia de todos los recursos necesarios para el cumplimiento del objetivo misional de Empresas Públicas de La Caja E.S.P. Mantener altos estándares de calidad, continuidad y cobertura en la prestación de los servicios públicos domiciliarios.	Compra de celulares para los diferentes frentes de Empresas Públicas de La Caja E.S.P	93	Mejorar la comunicación agil eficiente y precisa de todas las áreas de Empresas Públicas de La caja E.S.P	Asegurar la prestación del servicio.	Total ejecución / Total presupuestado	\$	8.333.000	1/01/2024	31/12/2024
		Realizar el mantenimiento preventivo al almacén de Empresas Públicas de La Caja E.S.P	94	Realizar mantenimiento de la infraestructura del almacén de Empresas Públicas de La Caja E.S.P	Tener en óptimas condiciones el almacén de Empresas Públicas de La Caja E.S.P	Total ejecución / Total presupuestado	\$	12.500.000	1/01/2024	31/12/2024
		Realizar los avales de los predios de Empresas Públicas de La Caja E.S.P además de los activos y bienes que se adquieran en el 2024	95	Analisis para predios de empresas publicas de la caja e.s.p además de los activos y bienes que se adquieran en el año 2024	Tener al día todos los avales de los predios con los que cuenta actualmente Empresas Públicas de La Caja E.S.P.	Total ejecución / Total presupuestado	\$	33.333.000	1/01/2024	31/12/2024
		Suministro de combustible para el parque Automotor	96	Asegurar el 100% en la prestación del servicio del parque automotor	Asegurar el 100% en la prestación del servicio del parque automotor	Total ejecución / Total presupuestado	\$	162.500.000	1/01/2024	31/12/2024
		Suministro de Filtros, Aceites y servicios para el parque automotor	97	Asegurar la prestación del servicio del parque automotor	Asegurar la prestación del servicio del parque automotor	Total ejecución / Total presupuestado	\$	66.666.000	1/01/2024	31/12/2024
	DIRECCION DE ASEO	PGIRS RELLENO SANITARIO	98	Realizar la compra de material de playa y demás elementos necesarios para la correcta operación del relleno sanitario y la planta de orgánicos	Realizar la compra de piedra de filtro, limo, triturado, arena de concreto para el levantamiento de filtros verticales en el vaso operante, cobertura de vaso y trabajos de mantenimiento de Infraestructura	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	142.806.000,00	ENERO	DICIEMBRE
99			Compra, mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de equipos, maquinaria, sistema eléctrico y cerrajería	se requiere realizar el mantenimiento preventivo y correctivo y calibración de los equipos y herramientas del relleno sanitario y la planta de Valbiores	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	119.414.000,00	ENERO	DICIEMBRE	
100			Mantenimiento preventivo de la infraestructura del área de aseo	Realizar mantenimiento preventivo de la infraestructura locativa del área de aseo	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	20.833.000,00	ENERO	DICIEMBRE	
101			Siembrá y mantenimiento de cercos vivos del Relleno Sanitario, Planta de Valbiores y Parque Ambiental	Mantenimiento de Jardinería, Planto, poda, desmaleza de las zonas verdes de las plantas Relleno Sanitario, Planta de Valbiores y Parque Ambiental	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	12.500.000,00	ENERO	DICIEMBRE	
102			Realizar el monitoreo geotécnico y topográfico al igual que los muestreos y mediciones ambientales en el sitio de disposición final	Se requiere realizar el monitoreo geotécnico, topográfico, olores, biovidios, gases, aire, monomido, dióxido de carbono y ácido sulfhídrico y de aguas subterráneas para la operación de conformación del relleno sanitario	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	353.118.000,00	ENERO	DICIEMBRE	
103			Realizar la compra u/o el alquiler de maquinaria sencilla para garantizar la correcta operación	Compra u/o alquiler de 1 bulldozer de oruga, 1 retro	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	600.133.000,00	ENERO	DICIEMBRE	
104			Realizar la compra u/o el alquiler de maquinaria sencilla para garantizar la correcta operación	Compra u/o alquiler de 1 bulldozer de oruga, 1 retro	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	600.133.000,00	ENERO	DICIEMBRE	

			del relleno sanitario y la planta Valbóres	de oruga y 1 cargador frontal.	proyectadas					
			104	Plan de contingencia para la disposición de residuos sólidos	Disposición de residuos en el relleno sanitario la pradera, como Plan de contingencia por 6 meses	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	41.667.000,00	ENERO	DICIEMBRE
			105	Realizar la compra de maquinaria y equipos necesarios para la correcta operación de la planta de Valorización de residuos orgánicos Valbóres	Compra de equipos necesarios para la operación diaria del proyecto Valbóres (compresor, hidrotro, radio de comunicación)	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	8.050.000,00	ENERO	DICIEMBRE
			106	Contratar las obras de estabilización y clausura del actual relleno sanitario y obras complementarias del proyecto Valbóres	Realizar la segunda fase de las obras de estabilización, clausura y ampliación del actual relleno sanitario y obras complementarias del proyecto Valbóres del municipio de La Cija	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	1.200.000.000,00	ENERO	DICIEMBRE
			107	Compra de herramientas e insumos de ferretería necesarios para la operación de la planta de compostaje y relleno sanitario	Realizar la adquisición de herramientas e insumos de ferretería necesarios para la correcta operación y mantenimiento del Relleno Sanitario y La planta de Valbóres.	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	83.333.000,00	ENERO	DICIEMBRE
			108	Alquiler de bodega cuarto de operaciones	Alquiler de inmueble que sirva como centro de operaciones de Aseo	Actividad ejecutada/actividad proyectada	\$	88.957.000,00	ENERO	DICIEMBRE
			109	Compra de bolsas semindustriales.	Comprar de bolsas semindustriales, medidas 24*35 calibre 7, para labores de barrido, limpieza de vías y áreas públicas.	# elementos comprados/# elementos proyectados	\$	15.000.000,00	ENERO	DICIEMBRE
			110	Compra de equipos y herramientas necesarios para realizar la labor de barrido	Compra de 8 carros manuales de barrido, 5 lit de derrames para vehículos, 8 cojines plásticos, 10 báculos gr ameras para el área de barrido y 20 canecas plásticas de 55gl para el centro de operaciones	# elementos comprados/# elementos proyectados	\$	21.860.000,00	ENERO	DICIEMBRE
			111	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y herramientas para las labores de barrido	Mantenimiento preventivo y correctivo de barredores, sopladoras y carros manuales asignados a las labores de barrido	# mantenimientos realizados / # mantenimientos proyectados	\$	12.500.000,00	ENERO	DICIEMBRE
			112	Adquisición y/o alquiler de equipos que faciliten la prestación del servicio de limpieza de vías y áreas públicas.	Alquiler y/o adquisición de vehículo Barredora mecánica	# elementos comprados y/o alquilados/# elementos proyectados	\$	41.667.000,00	ENERO	DICIEMBRE
			113	Compra de contenedores para recolección de residuos a grandes generadores	Compra de 10 contenedores de residuos para la recolección de residuos de los usuarios grandes generadores	# elementos comprados/# elementos proyectados	\$	24.943.000,00	ENERO	DICIEMBRE
			114	Anualidad de gps parque automotor	Contratar la anualidad del sistema de monitoreo a través de GPS del parque automotor y adquisición de 3 GPS, 11 unidades de barrido y dos liveros de encendido más	Contratos realizados / contratos ejecutados	\$	39.134.000,00	ENERO	DICIEMBRE
			115	Alquiler de vehículo de contingencia	Realizar el alquiler de vehículo de contingencia para realizar actividades de recolección de residuos en la zona urbana en temporada alta de vacaciones de fin de año	Meses ejecutados/meses proyectados	\$	41.434.000,00	ENERO	DICIEMBRE
	Involucrar a la ciudadanía en los procesos de manejo eficiente de los recursos, así como en la veeduría de los diferentes proyectos ejecutados por Empresas Públicas de La Cija E.S.P.	IMPLEMENTACIÓN PGIRS (Barrido y Recolección)								



	continuidad y cobertura en la prestación de los servicios públicos domiciliarios										
		Formación Auditores Internos	128	Auditorías externas de seguimiento de las certificaciones en las normas ISO.	Realizar una auditoría externa de seguimiento y continuar con las certificaciones en las normas ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001	N° de certificaciones	\$	33.180.000,00	ENERO	DICIEMBRE	
ASESORÍA DE COMUNICACIONES	Proyectar a Empresas Públicas de La Caja E.S.P como una empresa líder en la prestación de los servicios públicos domiciliarios en el departamento de Antioquia, reconocida por sus buenas prácticas, sentido de pertenencia y bienestar laboral de sus empleados, innovación en sus procesos y participación y consulta de sus partes interesadas. * Lograr la participación de la ciudadanía en los procesos de manejo eficiente de los recursos, así como en la veeduría de los diferentes proyectos ejecutados por la Institución	Plan de medios institucional	129	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL PLAN DE MEDIOS INSTITUCIONAL (TV, RADIO, PRENSA, MEDIOS VIRTUALES).	Implementar durante todo el año el plan de medios que contemple participación en radio, televisión, prensa y medios virtuales.	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	51.608.000,00	ENERO	DICIEMBRE	
			130	PRESTACION DE SERVICIOS, PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A GESTIONAR LA COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA DE EMPRESAS PUBLICAS DE LA CEJA Y POSICIONAMIENTO DE IMAGEN CORPORATIVA EN EL AREA DE COMUNICACIONES DE EMPRESAS PUBLICAS PRESTACION DE SERVICIOS PARA DISEÑAR PIEZAS GRAFICAS SEGUN ESTRATEGIA COMUNICACIONAL INTERNA Y EXTERNA CONSTRUIDA.	PRESTACION DE SERVICIOS, PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A GESTIONAR LA COMUNICACION INTERNA Y EXTERNA DE EMPRESAS PUBLICAS DE LA CEJA Y POSICIONAMIENTO DE IMAGEN CORPORATIVA EN EL AREA DE COMUNICACIONES DE EMPRESAS PUBLICAS	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	37.212.500,00	ENERO	DICIEMBRE	
	* Comprometer a los empleados y comunidad en general con el manejo eficiente de los recursos.	Construir la estrategia de comunicación interna para visibilizar los planes de bienestar, y las actividades de las diferentes direcciones a todos los colaboradores		131	Construir souvenir y publicidad externa que genere recordación de marca y sea útil en el cuidado del medio ambiente	SUMINISTRO DE PUBLICIDAD IMPRESA : AFICHES, VOLANTES, PLEGABLES,PUBLICACION EN PERIÓDICO, VALLAS, Y OTROS ELEMENTOS PUBLICITARIOS QUE SEAN NECESARIOS PARA LA EJECUCION DE LA ESTRATEGIA COMUNICACIONAL.	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	40.000.000,00	ENERO	DICIEMBRE
				132	PARTICIPACION DE LA MEDIA MARATÓN 2024	PARTICIPACION DE LA MEDIA MARATÓN 2024	Actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	10.000.000,00	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DIRECCION DE PLANTAS Y LABORATORIO	*Mantener altos estándares de calidad, continuidad y cobertura en la prestación de los servicios públicos domiciliarios	VIGILANCIA DE LOS PARAMETROS FISICOQUIMICOS Y MICROBIOLOGICOS DEL AGUA EN EL MUNICIPIO DE LA CEJA	133	CONTRATACION DE LOS ANALISIS EXTERNOS PARA VIGILANCIA Y CONTROL DE LA CALIDAD DE AGUA DE LAS TRES PLANTAS DE TRATAMIENTO PARA UNA CANTIDAD DE MUESTRAS DE 52 PARA FATIMA 52 MILAGROSA Y 26 PALO SANTO	Realizar 550 muestras de análisis de agua con laboratorio externo para realizar control de calidad	NUMERO DE MUESTRAS ANALIZADAS/ NUMERO DE MUESTRAS PROYECTADAS	\$	25.000.000,00	ENERO	FEBRERO	
	Proyectar a Empresas Públicas de La Caja E.S.P como una de las empresas líderes en la prestación de los servicios públicos domiciliarios en el departamento de Antioquia, reconocida por sus buenas prácticas, sentido de pertenencia de sus empleados e innovación en sus procesos. * Actuar en el marco de la normatividad legal exigida para las empresas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios	CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CALIDAD DE AGUA		134	REALIZAR LA COMPRA DE LOS INSUMOS QUIMICOS PARA LOS ANALISIS DE LAS MUESTRAS DE AGUA, PARA LOS USUARIOS EXTERNOS Y LAS MUESTRAS DE AGUA DE EMPRESAS PUBLICAS DE LA CEJA	ADQUIRIR LOS INSUMOS QUIMICOS PARA LAS MEDICIONES DE HIERRO, NITRITOS, SULFATOS, ALUMINIO, DUREZA,ALCALINIDAD, CLORURO Y DETERMINACION DE PARAMETROS MICROBIOLOGICOS.	# DE QUIMICOS ADQUIRIDOS/ # DE QUIMICOS CONTRATADOS	\$	125.000.000,00	ENERO	DICIEMBRE
	*Proyectar a Empresas Públicas de La Caja E.S.P como una de las empresas líderes en la				REALIZAR LA CONTRATACION DE LOS ANALISIS ESPECIALES CON LABORATORIO EXTERNO	REALIZAR LA SUBCONTRATACION CON LABORATORIO EXTERNO PARA LOS ANALISIS ESPECIALES DE LA	NUMERO DE ANALISIS REALIZADOS/ NUMERO DE				

prestación de los servicios públicos domiciliarios en el departamento de Antioquia, reconocida por sus buenas prácticas, sentido de pertenencia de sus empleados e innovación en sus procesos. *Promover la mejora continua de todos los procesos implementados por Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.	PRESTAR SERVICIOS DE ANÁLISIS DE MUESTRAS DE AGUA Y ANÁLISIS ESPECIALES A CLIENTES EXTERNOS DEL LABORATORIO DE AGUAS DE EMPRESAS PÚBLICAS DE LA CEJA.	135	ACREDITADO PARA ANÁLISIS DE VIGILANCIA	RESOLUCIÓN PARA EL AGUA SUMINISTRADA POR EMPRESAS PÚBLICAS DE LA CEJA Y LOS OTROS ACUEDUCTOS A LOS QUE SE LES PRESTA EL SERVICIO DE ANÁLISIS DE AGUA. ANÁLISIS ESPECIALES DE GIARDIA, COT, FLUORURO, BARRIDO DE PLAGUICIDAS ENTRE OTROS	ANÁLISIS PROYECTADOS	\$	45.833.000,00	ENERO	DICIEMBRE
*Promover la mejora continua de todos los procesos implementados por Empresas Públicas de La Ceja E.S.P. *Mantener altos estándares de calidad, continuidad y cobertura en la prestación de los servicios públicos domiciliarios.	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA/O TÉCNICA DEL LABORATORIO DE AGUAS DE EMPRESAS PÚBLICAS DE LA CEJA	136	IMPLEMENTACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ANALÍTICA, APOYO EN LA GESTIÓN DEL LABORATORIO DE AGUAS, Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE TOMA DE MUESTRA	REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL LABORATORIO DE AGUAS DE EMPRESAS PÚBLICAS DE LA CEJA	NÚMERO DE CONTRATOS EJECUTADOS/ NÚMERO DE CONTRATOS PROYECTADOS	\$	29.167.000,00	ENERO	DICIEMBRE
Promover la mejora continua de todos los procesos implementados por Empresas Públicas de La Ceja E.S.P.	CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS Y RECURSOS DEL LABORATORIO Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS	137	Contratación de servicio de mantenimientos preventivos y correctivos y calibración de equipos y recursos del laboratorio y las plantas de tratamiento de aguas. *Realizar mantenimiento locativo de los laboratorios de Empresas Públicas de La Ceja.	Realizar la calibración y mantenimiento de los equipos de las plantas y el laboratorio de aguas de la empresa, incluyendo la salmuera.	numero de equipos calibrados/ numero de equipos contratados	\$	125.000.000,00	ENERO	DICIEMBRE
*Mantener altos estándares de calidad, continuidad y cobertura en la prestación de los servicios públicos domiciliarios.	PLANTAS	138	Insumos químicos para las plantas de tratamiento	compra de Insumos químicos para el tratamiento, compra de sulfato de aluminio, hipoclorito de sodio, Cal y sal para el correcto tratamiento del agua	cantidad de Insumos químicos químicos proyectados/ cantidad de insumos químicos adquiridos	\$	400.000.000,00	ENERO	DICIEMBRE
		139	Compra de equipos para dotación de las plantas de tratamiento de agua y labores del laboratorio	compra de equipos para las plantas de tratamiento de agua y el laboratorio de aguas	numero de equipos comprados/equipos proyectos	\$	41.667.000,00	ENERO	DICIEMBRE
		140	Realizar los mantenimientos preventivos a los equipos que componen la estación de bombeo y equipos de la planta de tratamiento de milagrosa	mantenimiento preventivo y/o correctivo a los equipos de la estación de bombeo, como mantenimiento eléctrico, de los sensores, de las bombas, tablero, y corrección de fugas y mantenimiento de las válvulas de la planta de tratamiento de la milagrosa	actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	79.167.000,00	ENERO	DICIEMBRE
		141	Mantenimiento y reparación de las polijet de la planta de la milagrosa y fatima	contratar el mantenimiento de las válvulas de las plantas de tratamiento de agua potable, mantenimiento del agitador y mantenimiento de la polijet	contratar el mantenimiento de las válvulas de las plantas de tratamiento de agua potable, y mantenimiento y reparación de la polijet	\$	33.333.000,00	ENERO	DICIEMBRE
		142	Realizar los mantenimientos preventivos a los equipos que componen el doble tren de tratamiento en la pcar	contratar el mantenimiento preventivo de los equipos de doble tren de tratamiento de la planta de aguas residuales	mantenimiento de equipos de la pcar, AIREADORES, BOMBA EXTRACTORA D ELODOS Y EQUIPOS DE CRIBADO	\$	66.667.000,00	ENERO	DICIEMBRE
				compra de maquinaria para realizar labores de mantenimiento y ejecución en las diferentes plantas de tratamiento. realizar la contratación para ejecutar las actividades correspondientes a	realizar la compra de equipos e instrumentos para el mantenimiento locativo y estructural de las plantas de				

			143	cerrajería en las diferentes plantas de tratamiento de agua potable y agua residual. realizar la contratación de las actividades correspondientes a ferreteria para las diferentes plantas de tratamiento de agua potable y agua residual	tratamiento como guadañas, celtadora, motosierra, coches plasticos para la ptra, hidrolavado, compresor, mangueras, entre otros aporte de cerrajería para cumplir las necesidades de las plantas y el laboratorio	actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	120.834.000,00	ENERO	DICIEMBRE	
			144	realizar la compra de la tercera bomba para la estación de bombeo pantanillo	realizar la compra de la tercera bomba con capacidad de bombeo de 120 litros/s con el fin de alternar las bombas existentes	actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	700.000.000,00	ENERO	DICIEMBRE	
			145	compra y dotación de equipos y materiales para dotar el laboratorio y la planta del uchuval, cerramiento y la iluminación de palo santo	compra de equipos para realizar el control de calidad en la uchuval, como turbidímetros, phímetros , test de jaras, entre otros, cerramiento e iluminación de la planta de tratamiento de palo santo.	actividades ejecutadas/actividades proyectadas	\$	423.000.000,00	ENERO	DICIEMBRE	
<b>TOTAL</b>								\$	<b>19.229.005.164,85</b>		